

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*С. В. Стешина*  
В.Н. Стешина

Протокол № 30-22

« 04 » *сентября* 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Завод «Копир»

*Ю.М. Полежаев*  
Ю.М. Полежаев

« 04 » *сентября* 2021г.

## ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

Акционерного общества «Завод «Копир»

на 2021-2025гг.

### 1 Общие положения

1.1 Настоящая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2 Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3 Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

### 2 Цели программы

- 2.1 Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2 Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3 Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда.

### 3 Задачи программы

- 3.1 Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2 Внедрение системы управления профессиональными рисками.

### 4 Принципы

- 4.1 Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2 Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3 Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4 Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5 Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### 5 Основные направления программы

5.1.1 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2 Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3 Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4 Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5 Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6 Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7 Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13 Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14 Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15 Внедрение более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16 Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2 Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» представлен в Приложении к Программе.

Приложение к программе «Нулевой травматизм» Акционерного общества «Завод «Копир» на 2021-2025гг.

**Перечень мероприятий  
по реализации программы "Нулевой травматизм"  
в АО «Завод «Копир»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы службы охраны труда	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	постоянно
1.1	Функционирование службы охраны труда		
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ООТ и ОС	постоянно
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ООТ и ОС	постоянно
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	постоянно
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда		
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда		
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)		
1.5	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ООТ и ОС	постоянно
1.6	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	ООТ и ОС	постоянно
1.7	Организация совещаний по охране труда	ООТ и ОС	постоянно
1.8	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Руководители подразделений, ООТ и ОС	постоянно
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	ПЭО, ООТ и ОС	1 раз в 5 лет
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Руководители подразделений, ООТ и ОС	1 раз в 5 лет
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Профсоюз	1 раз в 5 лет
5	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	постоянно
5.1	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда		
5.2	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах		
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Руководители подразделений, ООТ и ОС	По мере необходимости
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	ООТ и ОС	По мере необходимости

1	2	3	4
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бухгалтерия, ООТ и ОС	ежегодно
8.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по республике Марий Эл (далее – ФСС по РМЭ)	Бухгалтерия, ООТ и ОС	ежегодно
8.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС по РМЭ отчета об их использовании	Бухгалтерия	ежеквартально
8.3	Направление в ФСС по РМЭ документов, подтверждающих произведенные расходы	ООТ и ОС	ежеквартально
9	Обучение по охране труда		
9.1	Проведение вводного инструктажа	ООТ и ОС	При поступлении на работу
9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители подразделений	
9.3	Проведение стажировки	Руководители подразделений	
9.4	Проведение повторного инструктажа	Руководители подразделений	1 раз в три месяца (шесть месяцев)
9.5	Проведение внепланового инструктажа	Руководители подразделений	По мере необходимости
9.6	Проведение целевого инструктажа	Руководители подразделений	По мере необходимости
9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Руководители подразделений	ежегодно
9.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Руководители подразделений	ежегодно
9.9	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Отдел кадров	По мере необходимости
9.10	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Отдел кадров	По мере необходимости
9.11	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ООТ и ОС	ежегодно
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	ОМТС, Руководители подразделений	постоянно
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководители подразделений	ежегодно
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	ОМТС	постоянно
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководители подразделений	постоянно
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Руководители подразделений	ежегодно

1	2	3	4
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Руководители подразделений	В соответствии со сроками проверок
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Руководители подразделений	Постоянно по мере необходимости
10.7	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Руководители подразделений	Постоянно по мере необходимости
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководители подразделений, ООТ и ОС	Постоянно
11	Медицинские осмотры (обследования) работников		ежегодно
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ООТ и ОС	ежегодно
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Здравпункт	ежегодно
11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Отдел кадров	При поступлении на работу
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	ООТ и ОС	ежегодно
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров	ежегодно
11.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	ООТ и ОС	ежегодно
11.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Здравпункт	ежегодно
11.8	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Здравпункт	ежегодно
11.9	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Руководители подразделений	ежегодно
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Отдел кадров	Согласно календарному плану
11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Здравпункт	ежегодно
12	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	ООТ и ОС	апрель
13	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	Согласно графику
13.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда		постоянно
14	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	по мере необходимости

1	2	3	4
14.2	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Заместитель директора по техническим вопросам – главный инженер	по мере необходимости
14.3	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.4	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.5	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.6	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.7	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	ЭМО	по мере необходимости
14.8	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	ЭМО	по мере необходимости
14.9	Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве	ЭМО	по мере необходимости
14.10	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.11	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	АХО Руководители подразделений	по мере необходимости
14.12	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	ОГТ ЭМО	по мере необходимости
14.13	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	ЭМО	по мере необходимости
14.14	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	ЭМО	по мере необходимости
14.15	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Руководители подразделений	по мере необходимости
14.6	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Руководители подразделений	по мере необходимости

1	2	3	4
14.7	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по техническим вопросам –	по мере необходимости
14.8	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	главный инженер	по мере необходимости
14.9	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Заместитель директора по техническим вопросам –	по мере необходимости
15	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	главный инженер	по мере необходимости
16	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по коммерческим вопросам	
16.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, спартакиад, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	АХО	по мере необходимости
16.2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	АХО	по мере необходимости
16.3	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	БТП	по мере необходимости
16.4	Развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы спорткомплекса АО «Завод «Копир»	Заместитель директора по коммерческим вопросам	по мере необходимости

Начальник ООТ и ОС



Т.В. Ожиганова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по техническим вопросам  
главный инженер



А.Д. Петров